



Warszawa, 09 maja 2024 r.

Członkowie Mazowieckiego Forum Pracowników Kadr,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze, zaprasza Państwa do udziału w **kolejnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum**, która zaplanowana jest na **10 czerwca 2024 r. w godzinach 10:00-14:30**.

Temat czerwcowego spotkania Forum, to Dokumentacja pracownicza od A do Z w 2024 r., w tym nowa część E akt osobowych.

Podczas sesji w sposób szczegółowy omówimy zasady dotyczące zakresu, sposobu i warunków prowadzenia oraz przechowywania dokumentacji zarówno w tradycyjnej formie papierowej, jak i elektronicznej; procedury dotyczące zmiany postaci dokumentacji pracowniczej, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań dotyczących dokumentacji elektronicznej oraz kwestie związane z udostępnianiem, wydawaniem i niszczeniem dokumentacji pracowniczej w związku z konwersją postaci dokumentacji lub zakończeniem ustawowego okresu jej przechowywania.

Ekspertem prowadzącym spotkanie będzie doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy), wykładowca, szkoleniowiec, konsultant, autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek, laureat „Złoty Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie **realizowane w formule hybrydowej**, co oznacza że będziecie mogli Państwo w nim uczestniczyć **stacjonarnie będąc w sali szkoleniowej przy al. Jerozolimskie 81 lub online poprzez platformę Zoom**. Poniżej prezentujemy szczegółowy program. Prosimy o potwierdzenie obecności **do 3 czerwca 2024 r.** poprzez przesłanie informacji na skrzynkę mailową szkolenia@frdl.org.pl Zgłoszonym uczestnikom w wiadomości zwrotnej prześlemy informacje organizacyjne dotyczące spotkania.

Zapraszamy do udziału w najbliższym spotkaniu Forum!

Z poważaniem,

Agnieszka Osman
Koordynator Mazowieckiego
Forum Pracowników Kadr



**Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr:
Dokumentacja pracownicza od A do Z w 2024 r., w tym nowa część E
akt osobowych
10 czerwca 2024 r. 10:00 – 14:30**

Przedmiot, cele i korzyści sesji:

- Podczas sesji w szczególności w sposób:
 - Omówimy zasady dotyczące zakresu, sposobu i warunków prowadzenia oraz przechowywania dokumentacji zarówno w tradycyjnej formie papierowej, jak i elektronicznej; procedury dotyczące zmiany postaci dokumentacji pracowniczej, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań dotyczących dokumentacji elektronicznej oraz kwestie związane z udostępnianiem, wydawaniem i niszczeniem dokumentacji pracowniczej w związku z konwersją postaci dokumentacji lub zakończeniem ustawowego okresu jej przechowywania.
 - Podejmiemy próbę rozstrzygnięcia wielu kontrowersji pojawiających się na tle zmieniającej się regulacji prawnej, odnosząc się przy tym do poglądów doktryny oraz stanowisk Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Państwowej Inspekcji Pracy.
 - Przeanalizujemy aktualny stan prawny w omawianym zakresie oraz najświeższe stanowiska Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Uczestnicząc w sesji Forum:
 - Zdobyć szczegółowych informacji na temat istoty najnowszych zmian w sferze prawa pracy, zarówno tych, które już weszły w życie, jak i tych, które dopiero wejdą w życie w trakcie obecnego roku kalendarzowego.
 - Zdobyć niezbędnej wiedzy do należytego stosowania nowych przepisów w praktyce. Zapoznanie z nowymi regulacjami na tle praktycznych przykładów, co umożliwi lepsze zrozumienie ich istoty.
 - Poznać procedur dotyczących zmiany postaci dokumentacji pracowniczej, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań dotyczących dokumentacji elektronicznej oraz kwestie związane z udostępnianiem, wydawaniem i niszczeniem dokumentacji pracowniczej w związku z konwersją postaci dokumentacji lub zakończeniem ustawowego okresu jej przechowywania.
 - Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym licznych wzorów dokumentów standardowo zamieszczanych w dokumentacji pracowniczej, w tym również wzory



dokumentów odpowiadających wymogom nowych przepisów związanych m.in. z pracą zdalną, urlopem opiekuńczym, zwolnieniem z tytułu siły wyższej, korzystaniem z uprawnień związanych z rodzicielstwem.

Program:

1. Pojęcie i zakres dokumentacji pracowniczej.
2. Ochrona danych osobowych w stosunkach pracy:
 - dane, których może żądać pracodawca od kandydata do pracy i pracownika,
 - dane zwykłe oraz dane wrażliwe, w tym dane biometryczne,
 - dane pozyskiwane na podstawie przepisów prawa i/lub zgody osoby, której dotyczą.
3. Zasady prowadzenia akt osobowych i dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy:
 - warunki prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej,
 - papierowa i elektroniczna postać dokumentacji pracowniczej,
 - okresy przechowywania,
 - udostępnianie i wydawanie dokumentacji osobom uprawnionym,
 - ustawa o języku polskim a dokumentacja pracownicza,
 - przechowywanie dokumentacji nieprzewidzianej w przepisach,
 - niszczenie dokumentacji pracowniczej.
4. Omówienie poszczególnych dokumentów wchodzących w skład dokumentacji pracowniczej, zasad ich tworzenia oraz związanych z nimi praw i obowiązków stron stosunku pracy.
5. Najczęstsze błędy związane z prowadzeniem dokumentacji pracowniczej.
6. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o dokumentacji pracowniczej.

Prowadzący:

Doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy), wykładowca, szkoleniowiec, konsultant, autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek, laureat „Złoty Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr nt.:
Dokumentacja pracownicza od A do Z w 2024 r., w tym nowa część E akt osobowych.

10 czerwca 2024 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w budynku Central Tower w Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnym AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81 w Warszawie oraz online.

Koszt udziału w spotkaniu wynosi 200 PLN i zostanie pokryty z Państwa opłat za miesiąc czerwiec 2024 r.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 533 721 103, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa jednostki

Imię i nazwisko uczestnika

Kontakt: telefon i mail

Forma udziału w zajęciach

(proszę zaznaczyć właściwe)

Stacjonarna Online

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 3 czerwca 2024 r.

Podpis osoby upoważnionej _____